

Cahier des clauses techniques particulières (CCTP)

PHOTOGRAVURE ET ADAPTATIONS MULTISUPPORTS POUR LE SERVICE FABRICATION DE L'ONISEP

L'Onisep confie à un prestataire spécialisé le traitement des visuels photographiques ainsi que la préparation des fichiers PDF prêts à l'impression (offset feuille ou rotative). Le prestataire assurera également la production des fichiers destinés à la diffusion numérique des publications papier sur le web.

L'Onisep attend en outre un accompagnement technique concernant le traitement des images, la préparation des fichiers et la génération des différents formats PDF.

Les prestations comprennent notamment :

- **le traitement des images** (photographies, illustrations, etc.) destinées :
 1. à l'impression ;
 2. à la photothèque ;
 3. au web et aux supports numériques ;
- **le contrôle, la certification et la sécurisation des fichiers** avant leur transmission aux imprimeurs

ÉDITION

L'Onisep produit notamment :

- **Des publications papier** (ouvrages diffusés en librairie, magazines diffusés en kiosque, guides destinés aux élèves, aux parents et aux équipes éducatives) ;
- **Des supports de communication et de promotion** (flyers, catalogues, affiches, dépliants, documents d'information, etc.).

La fabrication de ces documents nécessite des opérations spécifiques permettant de rendre les photographies conformes aux contraintes de l'impression et adaptées aux caractéristiques de chaque support, tout en garantissant la certification et la sécurisation des fichiers destinés aux imprimeurs.

L'Onisep diffuse également :

- **Des publications numériques au format PDF** simples et/ou interactifs ;
- **Des contenus web** ;
- **Des publications 100% numériques.**

Les graphistes de l'Onisep déposent les photos et les publicités sur un serveur dédié, mis à la disposition du photographeur, +/- 7 jours avant la mise en production de chaque publication.

LES PHOTOS

Le prestataire est chargé de contrôler et de préparer les images avant leur intégration dans les maquettes.

À ce titre, il devra notamment :

- **vérifier** que la définition et la résolution des images sont conformes à leur format final d'utilisation dans la maquette. Toute image non conforme devra être signalée à l'Onisep dans les meilleurs délais ;
- **réaliser** des retouches sur image ;
- **Pour la rendre équilibrée, naturelle et attractive** : (balance des blancs, saturation, luminosité, contraste, opacité...) en tenant compte également des spécifications techniques ponctuelles indiquées par l'Onisep ;
- **Pour la rendre « imprimable »** : en fonction du cahier des charges techniques et du parc machine de chaque imprimeur : (taux d'encrage, simulation de rendu d'impression en fonction de la blancheur et de l'opacité des papiers utilisés par l'imprimeur, séparation des couleurs et conversion en CMJN...) ;
- **détourer** les images en fonction de la commande Onisep. (L'Onisep attache une grande importance à la précision apportée aux détourages) ;

Pour les publications de la collection « Zoom », le prestataire devra également fournir, après traitement, les visuels de portraits destinés à être intégrés au sommaire ainsi qu'à la double page du schéma ;

***Important :** afin de faciliter les mises à jour ultérieures, les fichiers images retouchés conserveront impérativement leur nom d'origine. Aucun renommage des photographies ne sera effectué par le prestataire.*

LES PUBLICITÉS

Les pages de publicité sont fournies en norme **PDF/X-1a** (norme SICO GIF) entre 24 à 48 heures la remise des pages rédactionnelles.

Le prestataire devra :

- **vérifier** dès leur réception, la conformité technique des annonces publicitaires (mode colorimétrique CMJN, résolution, dimensions, fonds perdus, traits de coupe, profils colorimétriques, etc.) ;
- **informer** immédiatement le responsable de fabrication de l'Onisep de toute non-conformité constatée, avant la mise en production des pages rédactionnelles ;
- **signaler** tout particulièrement les publicités réalisées avec des logiciels ne garantissant pas une qualité d'impression suffisante (**notamment Canva**), lorsque celles-ci présentent un risque de non-conformité ;
- **prendre** en compte les annonces publicitaires intégrées dans les maquettes par le studio graphique de l'Onisep, ainsi que les insertions ponctuelles réalisées directement dans les fichiers de mise en page ;
- **ajouter**, lorsque cela est nécessaire, un filet de 0,3 pt autour des annonces publicitaires de petit format (1/4 ou 1/2 page), afin d'assurer leur parfaite lisibilité ;
- **remplacer**, lors de la préparation des fichiers BAT, les versions provisoires des annonces par les versions définitives préalablement contrôlées et validées.

LES PAGES RÉDACTIONNELLES

À partir des fichiers fournis par l'Onisep (Adobe InDesign CC2024 ou toute version ultérieure), accompagnés des polices OpenType et des images en haute définition, le prestataire assurera l'ensemble des opérations de préparation des fichiers destinés à l'impression.

À ce titre, il devra notamment :

- **contrôler** et **valider** les fichiers fournis (format, fonds perdus, traits de coupe, liens, polices, résolution des images, etc.) ;
- **corriger** les anomalies relevant de son domaine de compétence. Lorsque les corrections ne pourront être réalisées par le prestataire, celui-ci en informera immédiatement l'Onisep ;
- **convertir**, lorsque cela est nécessaire, les éléments graphiques (infographie, vignettes de couverture...) en quadrichromie (CMJN) conformément au profil colorimétrique défini pour chaque imprimeur ;
- **intégrer** les images préalablement retouchées ;
- **intégrer** les annonces publicitaires préalablement contrôlées ;
- **générer, certifier et sécuriser** l'ensemble des pages au format PDF/X-1a (norme SICO GIF), conformément aux spécifications techniques communiquées par chaque imprimeur ;
- **nommer** les fichiers selon les conventions définies dans les fiches de fabrication ;
- **déposer** les fichiers destinés à validation sur le serveur FTP dédié ou sur tout autre système de production mis en œuvre pour les échanges avec l'Onisep ;
- **mettre** à disposition de l'Onisep, soit sur le serveur FTP dédié, soit sur un flux de production spécifique, les pages pour vérification avec dépôt des fichiers chez l'imprimeur.

Le prestataire devra mettre à disposition de l'Onisep des outils performants permettant de vérifier et de valider en ligne les pages sécurisées (toute procédure d'échange électronique permettant d'optimiser et de sécuriser l'ensemble des étapes de photogravure sera un plus dans le choix du prestataire par l'Onisep) ;

Il pourra être demandé au prestataire de réaliser pour quelques pages «type» de la publication des épreuves numériques certifiées :

- **avant dépôt des fichiers chez l'imprimeur**, afin de réaliser les dernières retouches chromiques ;
- **au moment du dépôt des fichiers** pour fournir ces épreuves à l'imprimeur pour mise en machine ;
- **lors du dépôt des fichiers définitifs**, afin de servir de référence lors du calage en machine.

Ces épreuves devront être certifiées selon la norme ISO 12647-2, avec barre de contrôle, en utilisant le profil Fogra indiqué sur la fiche de fabrication (Fogra 39, 41, 45, 47 ou tout autre profil demandé).

Après validation définitive par l'Onisep, le prestataire déposera les fichiers de production sur le serveur ou la plateforme désignée par l'imprimeur, en respectant strictement les spécifications techniques qui lui auront été communiquées sur la fiche de fabrication (Fogra 39, 41, 45, 47...). Ces fichiers devront répondre au cahier des charges que l'imprimeur lui aura fourni (nommage des fichiers par exemple, serveur FTP ou site de production pour le dépôt des fichiers...) ;

Il pourra être demandé au photographeur de réaliser des corrections sur des fichiers natifs pour corriger des pages après finalisation de la photogravure, dans ce cas il devra mettre à la disposition de l'imprimeur de nouveaux fichiers.

L'ensemble des prestations devra être réalisé dans le respect du planning communiqué par l'Onisep. Les délais proposés par le titulaire ne pourront être supérieurs à ceux indiqués dans son offre.

DÉLAIS (maximum) :

Le titulaire s'engage à respecter les délais maximaux suivants :

<u>Étape</u>	<u>Délai</u>
Dépôt des publicités pour contrôle.....	J -10
Dépôt des photographies brutes.....	J -7
Restitution des photographies retouchées.....	J -4
Dépôt des fichiers BAT rédactionnels.....	J 0
Mise à disposition des fichiers traités.....	J +2
Prise en compte des corrections et retour des pages corrigées...	J +3
Dépôt des fichiers définitifs chez l'imprimeur.....	J +4

Le prestataire devra être en mesure d'accompagner les évolutions techniques du secteur de l'impression et de produire tout format de fichier requis par les imprimeurs français ou européens.

Les marchés d'impression étant susceptibles d'être attribués à des imprimeurs établis dans différents pays européens, le prestataire devra être capable de produire des fichiers conformes aux profils colorimétriques et aux normes techniques exigés par chacun d'eux.

PHOTOTHÈQUE

L'Onisep dispose d'une photothèque mise à la disposition de ses services.

Cette base de données est alimentée par des reportages et des portraits réalisés par des photographes professionnels dans le cadre de publications consacrées aux métiers et aux secteurs d'activité. Les photographies sont destinées à être utilisées dans les publications imprimées de l'Onisep ainsi que sur le site internet Onisep.fr.

Dans ce cadre, le prestataire devra :

- **contrôler la conformité technique des images** fournies (définition, résolution, dimensions, format de fichier, etc.)
Attention : les autopromos comportant le logo ONISEP ne nécessitent pas de contrôle.;
- **effectuer les retouches** effectuer les retouches nécessaires afin d'optimiser leur qualité visuelle, notamment par l'ajustement de la balance des blancs, de la saturation, de la luminosité, du contraste, de l'opacité ou de tout autre paramètre requis, conformément aux éventuelles spécifications transmises par l'Onisep ;
- **assurer un équilibrage chromatique homogène** de l'ensemble des images ;
- **enregistrer les photographies dans leur format d'origine** (JPEG, RVB, 300 dpi), sans modification de leur définition initiale;
- **déposer les images retouchées** sur le serveur dédié mis à disposition par l'Onisep.

ARCHIVES MULTISUPPORTS ET RESTITUTION

Afin d'optimiser les coûts de production et de faciliter la diffusion des publications sur les différents supports numériques, le prestataire devra mettre en œuvre une procédure automatisée (scripts ou solution équivalente) permettant de générer des fichiers PDF optimisés pour le web.

Ces fichiers devront présenter le meilleur compromis entre qualité d'affichage et poids de fichier afin de permettre leur consultation en ligne, leur téléchargement rapide et leur diffusion par courrier électronique ou tout autre canal numérique.

Cette prestation est comprise dans le prix unitaire de production des PDF destinés à l'impression.

À l'issue de chaque fabrication, le prestataire déposera sur le serveur dédié de l'Onisep une archive complète, organisée conformément à l'arborescence suivante.

L'archive comprendra, 6 dossiers :

1 - FICHIERS NATIFS (indd+links+fonts)

Ce dossier comprendra deux sous-dossiers :

- Couverture
- Intérieur

Ils contiendront exclusivement la version définitive des fichiers ayant servi à l'impression.

Chaque sous-dossier comprendra :

- les fichiers InDesign définitifs, intégrant l'ensemble des corrections validées par l'Onisep ;
- les images retouchées en CMJN selon le profil Fogra indiqué sur la fiche de fabrication (uniquement les images effectivement liées aux documents InDesign) ;
- les polices utilisées.

Les fichiers devront être complets et directement exploitables, sans nécessiter de remontage ou de manipulation complémentaire par le studio graphique de l'Onisep.

2 - PDF_IMPRIMEUR

Ce dossier comprendra deux sous-dossiers :

- Couverture
- Intérieur

Ils contiendront les PDF haute définition définitifs, certifiés et prêts à être utilisés pour toute réimpression ultérieure.

3 - PDF_WEB

Avec deux ou trois sous-dossiers intitulés :

- Avec code-barres (un ou deux sous-dossiers suivant les collections)
- Sans code-barres (version numérique).
- Pour ce PDF : Fournir un PDF numérique destiné à être utilisé en ligne, en conservant les liens web actifs (cliquables), comme ceux créés ou enrichis dans Adobe InDesign.

En pratique, cela veut dire :

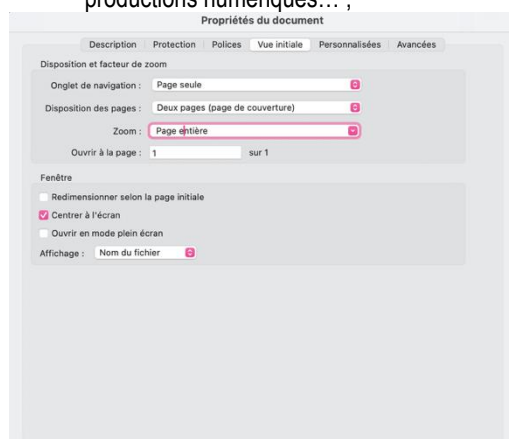
- Le document final doit être un PDF.
- Ce PDF est prévu pour la consultation sur écran / internet, pas seulement pour l'impression.
- Les liens web doivent rester cliquables dans le PDF.
- Ces liens ont probablement été créés ou gérés dans le logiciel InDesign, donc ils doivent être exportés correctement lors de la génération du PDF.

☒ Exemple concret : Si dans InDesign il y a un texte comme : www.onisep.fr

Dans le PDF final, on doit pouvoir cliquer dessus et ouvrir directement le site dans un navigateur.

Ces sous-dossiers comprendront :

- Les PDF de l'ensemble des pages de la publication (couverture et pages intérieures) avec une présentation de lecture des PDF comme sur l'image ci-dessous (réglage à faire dans « Adobe Acrobat », propriétés du document, vue initiale) pour les productions numériques... ;



- Les enjeux d'accessibilité de vente en ligne imposent d'apporter beaucoup de soin dans le traitement des fichiers PDF que l'Onisep propose à ses lecteurs.
- Le prestataire devra donc proposer des fichiers PDF optimiser, garantissant un rendu optimal des images (et des publicités), tout en maintenant un poids de fichier le plus léger possible (difficultés pour nos publics à télécharger des fichiers trop lourds).

4 - ÉLÉMENTS ORIGINAUX

Ce dossier comprendra notamment :

- les images originales avant retouche ;
- les annonces publicitaires avant intégration ;
- les fichiers rédactionnels comportant l'ensemble des versions successives ayant fait l'objet de corrections (les fichiers seront nommés pour permettant de reconstituer un historique des corrections apportées tout au long de la photogravure (nom du fichier + date + V1,2, 3...).
- les fichiers d'autopromotion

5 - VIGNETTES DE COUVERTURE

Le dossier comprendra les vignettes de chaque version de couverture, enregistrées en RVB selon les formats suivants:

- hauteur de 10 cm à 72 dpi ;
- hauteur de 10 cm à 300 dpi ;
- format réel à 300 dpi.

6 - IMAGES_RVB_RETOUTCHEES

Ce dossier comprendra deux sous-dossiers :

Images et illustrations

- images retouchées en haute définition ;
- format JPEG ;
- espace colorimétrique RVB.

Images détournées

- fichiers PSD conservant la transparence ;
- fond transparent ;
- qualité compatible avec une réutilisation dans les futures publications.

PLANNING DE PRODUCTION DES ÉLÉMENTS ARCHIVÉS

L'Onisep informera le prestataire de la validation du Bon à tirer (BAT) d'impression.

À compter de cette validation, le prestataire déposera les éléments sur le serveur FTP dédié selon le calendrier suivant :

SOUS 24 HEURES

Le prestataire mettra à disposition les dossiers suivants :

3 – PDF WEB ;

5 – VIGNETTES DE COUVERTURE.

Cette livraison anticipée permettra à l'Onisep :

- de préparer les supports de communication associés à la publication ;
- d'assurer la mise en ligne des publications numériques ;
- d'alimenter les différents canaux de diffusion.

Sous 7 jours calendaires

Le prestataire déposera l'archive complète comprenant l'ensemble des dossiers prévus au présent cahier des clauses techniques particulières.

L'ensemble des fichiers devra être parfaitement organisé, contrôlé et directement exploitable par les services de l'Onisep.

TESTS À RÉALISER

Afin d'évaluer les compétences techniques des candidats, l'Onisep met à leur disposition un jeu de fichiers permettant de réaliser une simulation complète de photogravure.

Cette simulation porte sur la collection « **Dossiers** », composée de six titres publiés chaque année, dont le volume varie de 96 à 300 pages.

Ces publications sont diffusées par abonnement ainsi qu'en kiosque (réseau MLP). La qualité des visuels, notamment des couvertures, constitue donc un élément essentiel.

Les fichiers nécessaires aux essais sont mis à disposition dans le fichier « tests à réaliser »

Ils comprennent notamment :

- un dossier « 1_visuel_couverture_DOSSIER » ;
- un dossier « 2_visuels_Metier » ;
- un dossier « 3_Portraits_ZOOM » ;
- un dossier « 4_affiche 60x80 »
- un dossier « 5_PDF-NUM_web_LienActif ».

Chaque dossier comprend :

- un fichier InDesign (.indd) ;
- un fichiers IDML ;
- des photographies RVB ;
- des illustrations Adobe Illustrator (.ai) ;
- les polices OpenType nécessaires.

Le candidat devra réaliser l'ensemble des opérations de photogravure conformément aux exigences du présent CCTP, notamment :

- contrôle technique des fichiers ;
- retouches colorimétriques ;
- optimisation des images ;
- Produire un PDF pour le web avec les liens actifs (url)
- détournages ;

Les travaux à produire porteront sur :

- la réalisation d'une couverture, avec un détournage sur un fond de couleur mauve ;
- la conversion de plusieurs visuels en noir et blanc ;

- la mise en page de deux pages comprenant des visuels, avec une correction de la chromie et une retouche d'image ;
- la réalisation d'une affiche, nécessitant une retouche sur la chromie du visuel de fond

Les impressions sont prévues en offset sur :

- papier couché brillant pour les couvertures et l'affiche ;
- papier couché demi-mat pour les doubles pages.

Le candidat remettra à l'Onisep :

- une archive complète contenant l'ensemble des fichiers produits à partir des documents InDesign ;
- les PDF haute définition conformes aux spécifications d'impression ;
- les PDF optimisés pour le web ;
- une épreuve numérique certifiée conforme à la norme ISO 12647-2, profil Fogra 39L, avec barre de contrôle ;
- une note d'analyse au format PDF présentant les observations formulées sur les fichiers fournis ainsi que les éventuelles recommandations d'amélioration concernant leur préparation.

Cette note devra permettre à l'Onisep d'apprécier la démarche technique du candidat ainsi que sa capacité d'analyse.

ÉLÉMENTS DETERMINANTS LE CHOIX DU PRESTATAIRE :

Les offres seront appréciées selon les critères suivants.

Critère 1 : 45% qualité du test

- 50 % : vérification, mise en conformité des fichiers, retouches (contraste, luminosité...) ;
- 30 % : qualité du détourage et chromie globale ;
- 20 % : conformité de l'archive.

(Compte tenu d'une vente réalisée dans le réseau MLP, se mettre dans un contexte d'une demande forte de qualité) ;

Critère 2 : 10% pour la mise à disposition ou accès à des outils performants permettant de rationaliser les délais de photogravure ;

Critère 3 : 15% pour les délais d'exécution des divers travaux de photogravure ;

Critère 4 : 30% pour le coût de l'ensemble de la prestation.

Les candidats sont invités à présenter les actions mises en œuvre dans le cadre de leur politique de réduction de l'impact environnemental.

DÉLAIS D'EXÉCUTION

Le marché est conclu pour une période courant de septembre 2026 à septembre 2030.

Le marché pourra ne pas être reporté avec un préavis de 3 mois à chaque date anniversaire de notification.

La date limite de réception des travaux, les délais d'exécution et les plannings seront arrêtés lors de la constitution du planning annuel et avant mise en œuvre des maquettes pour les produits qui n'auraient pas été planifiés.

OFFRES DE PRIX

Remplir l'acte d'engagement ainsi que les autres documents datés et signés. Les offres de prix données dans les tableaux annexés aux cahiers des spécifications techniques seront jointes à l'acte d'engagement.

Prix détaillés, hors TVA, franco-région parisienne (77). Il s'agit d'un marché ouvert. Pour les justificatifs à produire et la présentation des offres, se reporter au règlement de la consultation ci-joint.

Renseignements complémentaires :

Laurence Parlouer, service fabrication :

Tél. : 01 64 80 37 82

laurence.parlouer@onisep.fr